

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Inowrocławiu**

**Z A T W I E R D Z A M**

***dnia 12.02.2025r.***

.....

***Specyfikacja  
warunków zamówienia***

**Przetarg nieograniczony**

**na dostawę olejów silnikowych, smarnych i płynów chłodzących  
w okresie od 01.04.2025r. do 31.03.2026r.**

**Opracowali:**

Sławomir Dworek  
Krzysztof Czołgoszewski

**Inowrocław – 2025r.**

## Rozdział I – Informacja o Zamawiającym

### Zamawiający:

***Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Inowrocławiu,  
ul. ks. Jaśkowskiego 14, 88 - 100 Inowrocław  
tel. (52) 357-40-71, fax (52) 357-36-87***

1. Odpowiedzialnym za realizację zamówienia jest Zarząd Spółki.
2. Adres internetowy Zamawiającego – [pwikino.pl](http://pwikino.pl)
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
4. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:  
**Krzysztof Czolgoszewski tel. (52) 357-40-71 w.133 email: [k.czolgoszewski@pwikino.pl](mailto:k.czolgoszewski@pwikino.pl)**  
**Sławomir Dworek tel. (52) 357-40-71 w.146 email: [s.dworek@pwikino.pl](mailto:s.dworek@pwikino.pl)**, od poniedziałku do piątku w godzinach 7<sup>30</sup> – 15<sup>00</sup>.
5. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych PWiK Sp. z o.o. w Inowrocławiu zwanym dalej Regulaminem dostępnym na stronie internetowej [bip.pwikino.pl](http://bip.pwikino.pl) z zastosowaniem procedury odwróconej.

## Rozdział II - Opis przedmiotu zamówienia

### **Przedmiotem zamówienia jest:**

Sukcesywna dostawa olejów silnikowych, smarnych, płynów chłodzących do Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Inowrocławiu zgodnie z asortymentem i ilościami wyszczególnionymi w **Załączniku nr 1** do SWZ.

## Rozdział III – Termin wykonania zamówienia

Realizacja zamówienia obejmuje okres 12 m-cy: **od 1 kwietnia 2025r. do 31 marca 2026r.**

## Rozdział IV – Warunki udziału w postępowaniu

**1. Zgodnie z § 11 Regulaminu udzielania zamówień PWiK Sp. z o.o. w Inowrocławiu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu:
  - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej.

### **a ponadto Wykonawcy winni:**

- posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż wartość oferty,
- zapewnić, że dostarczy towar najpóźniej w terminie do 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia,
- zagwarantować, że dostarczony Zamawiającemu materiał będzie produktem wysokiej jakości, bez wad,

- dostarczyć materiały posiadające właściwe atesty, certyfikaty, świadectwa oraz deklaracje zgodności produktu stosowane do obowiązujących przepisów.

## **2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z § 12 Regulaminu udzielania zamówień PWiK Sp. z o.o. wykonawcę:**

- 1) który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, który zawarł układ z wierzycielami, albo którego działalność jest zawieszona;
- 3) złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) Wykluczeni zostaną również Wykonawcy, w stosunku do których występują przesłanki określone w § 12 ust. 2 Regulaminu.

## **3. Wykluczeni zostaną również Wykonawcy, którzy:**

- 1) Wykonawcy, z którymi Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia lub odstąpił od umowy w sprawie zamówienia, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy lub odstąpienie od umowy nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wyrządzili szkodę Zamawiającemu lub osobie trzeciej, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej:
  - a) wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia,
  - b) powstały w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.
- 3) po wyborze ich oferty, jako oferty najkorzystniejszej, odmówili zawarcia umowy z Zamawiającym, jeżeli odmowa zawarcia umowy nastąpiła w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

**Równocześnie z wynikami postępowania Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie wykluczenia.**

**Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**

## **Rozdział V - Wykaz dokumentów wymaganych od oferentów**

### **1. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy – Załącznik nr 1** do SWZ.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia z § 11 Regulaminu - **Załącznik nr 2** do SWZ.
- 3) Oświadczenie, że nie należy do grupy kapitałowej z wykorzystaniem wzoru - **Załącznik nr 4**. W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2021.275 t.j.) zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

### **2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy o okolicznościach, o których mowa w § 12 Regulaminu:**

- 1) Oświadczenie z § 12 Regulaminu – **Załącznik nr 3** do SWZ.

### 3. Inne dokumenty, które należy załączyć do oferty:

- 1) Oświadczenie o złożeniu oferty wspólnej (konsorcjum) – jeżeli dotyczy, z zawartą informacją o członkach konsorcjum, liderze, solidarnej odpowiedzialności. **W przypadku Konsorcjum dokumenty wymienione w pkt. 2.2) i 2.3) winni złożyć wszyscy członkowie.**
- 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli jest ona podpisana przez osobę lub osoby nie wymienione w dokumencie określającym status prawny Wykonawcy jako uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

### 4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Spółki cywilne i spółki jawne - dodatkowo umowa spółki.
- 3) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

### 4. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji warunków zamówienia.
- 2) **Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów - Załączników.** Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.
- 3) Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie **oryginałów** lub **kserokopii** poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

W przypadku gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

Kopie dokumentów muszą być potwierdzone  
**" za zgodność z oryginałem "**

Zamawiający dopuszcza dokonanie potwierdzenia zgodności kopii z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń.

## **Rozdział VI – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, informacje i zawiadomienia składane przez Zamawiającego oraz Wykonawców przekazywane są, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, a Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż 4 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.
4. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej.
5. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmiany treści SWZ, udostępniając je na stronie internetowej.
6. Zamawiający może również przedłużyć termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców udostępniając informację o przedłużeniu terminu na stronie internetowej, informację o przedłużeniu terminu zamieszcza na tej stronie. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.

## **Rozdział VII – Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zgodnie § 31 Regulaminu Wykonawca jest związany ofertą do dnia 02.04.2025r., przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. 04.03.2025r.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

## **Rozdział VIII - Sposób przygotowania oferty**

### **1. Ofertę należy przygotować w sposób następujący:**

- 1) ofertę należy złożyć w kopercie opisanej hasłem:

**„Dostawa olejów silnikowych, smarnych i płynów chłodzących”  
nie otwierać do dnia 04.03.2025r. do godziny 10:05**

- 2) wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone w kopercie,
- 3) koperta powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantująca zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia ofert,
- 4) wszelkie poprawki powinny być podpisane przez osobę uprawnioną,
- 5) dokumenty i oświadczenia sporządzone przez oferenta powinny być podpisane przez osobę uprawnioną i powinny zawierać datę,
- 6) oferta powinna być napisana w języku polskim,
- 7) kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- 8) wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane,
- 9) **dokumenty w ofercie powinny być ułożone w kolejności, jak wymieniono w rozdziale V,**
- 10) zmiany, w złożonej już ofercie, może dokonać oferent tylko przed upływem terminu składania ofert,
- 11) ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert,
- 12) **zmiany w ofercie lub jej wycofanie mogą nastąpić na takich samych zasadach, jak składanie z dopiskiem na kopercie " ZMIANA " lub " WYCOFANIE ".**

## **2. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:**

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, które dokumenty dołączone do oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.
- 2) Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- 3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu § 32 ust. 3 Regulaminu.

## **3. Cena oferty.**

Cenę {wg art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 09.05.2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług; (Dz.U.2019.178 tj. z dnia 30.01.2019) *wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę*} należy podać w złotych polskich brutto i netto z wyodrębnieniem wartości podatku VAT na „Formularzu ofertowym” (**Załącznik nr 1**)

**Ceny jednostkowe podane w ofercie stanowią będą ceny umowne i nie będą podlegały zmianie w czasie trwania umowy.**

Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe i inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z § 33 ust.2 Regulaminu udzielania zamówień PWiK Sp. z o.o. O dokonaniu poprawek Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **Rozdział IX - Terminy obowiązujące w postępowaniu.**

1. Oferty należy składać do dnia 04.03.2025r., do godz. 10:00 w sekretariacie przedsiębiorstwa.
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia 04.03.2025r., o godz. 10:05 w siedzibie Zamawiającego - pokój nr 19.
3. Otwarcie ofert jest jawne dla uczestników postępowania.
4. Komisja dokona otwarcia ofert w kolejności ich wpływu, poda do wiadomości nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
5. Informacje, o których mowa w pkt. 4, przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wnioski.

## **Rozdział X – Kryteria oceny ofert i sposób obliczenia ceny ofert**

1. Zgodnie z § 19 Regulaminu Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu
2. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - oferta - co do formy opracowania i treści - spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
  - złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
  - oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - Wykonawca przedstawił ofertę zgodną, co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
3. **Jedynym kryterium oceny ofert jest cena – 100%.**  
Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza, czyli cena oferowana ogółem brutto będzie najkorzystniejsza.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **Rozdział XI – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. W zawiadomieniu o wyborze oferty Zamawiający podaje również informację o ofertach odrzuconych, z uzasadnieniem przyczyn odrzucenia.

3. Zamawiający po dokonaniu wyboru oferty zgodnie z opisanymi zasadami, podpisuje umowę z wybranym Wykonawcą. Dopuszcza się przesłanie jednostronnie podpisanej umowy do Wykonawcy pocztą (list polecony). W takim przypadku Wykonawca odsyła jeden egzemplarz obustronnie podpisanej umowy w taki sam sposób.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o wyborze na swojej stronie internetowej.
5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli wystąpią okoliczności zapisane w § 37 Regulaminu.
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
7. Uzasadnienie przyczyn unieważnienia postępowania sporządza się i doręcza na pisemny wniosek złożony przez podmioty o których mowa w ust. 3 w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia o unieważnieniu postępowania.
8. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w § 37 ust. 1 Regulaminu.

## **Rozdział XII – Postanowienia Zamawiającego związane z zawarciem umowy.**

**Zamawiający zamierza wprowadzić do umowy z wybranym Wykonawcą następujące postanowienia:**

1. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
2. Wykonawca jest każdorazowo zobowiązany do dostarczenia przedmiotu umowy zgodnie z uprzednio złożonym przez Zamawiającego zamówieniem, najpóźniej w terminie do 3 dni roboczych od dnia złożenia takiego zamówienia. Zamówienia mogą być składane przez Zamawiającego telefonicznie, faxem lub e-mailem.
3. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt dostarczyć przedmiot zgodny z zamówieniem do magazynu Zamawiającego przy ul. Ks. B. Jaśkowskiego 14, 88-100 Inowrocław, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 – 15:00.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar o parametrach jakościowych zgodnych z ogólnie obowiązującymi przepisami.
5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do okazania aktualnego świadectwa jakości, karty charakterystyki dostarczonego – sprzedanego towaru.
6. Określone w Wykazie oleje silnikowe, smarne i płyny chłodzące **Załącznik nr 1** do SWZ ilości i asortyment mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu. Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń z tego tytułu.
7. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.04.2025r. do 31.03.2026r.
8. Rozliczenie dostawy - sprzedaży będzie następowało na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę każdorazowo po realizacji złożonego przez Zamawiającego zamówienia w oparciu o ceny jednostkowe poszczególnych towarów określone w **Załączniku nr 1** do niniejszej umowy.



9. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
10. Zapłata należności za dostarczony towar nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
11. W przypadku zwłoki w zapłacie przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w ustawowej wysokości za każdy dzień zwłoki.
12. Za każdy dzień zwłoki w dostawie zamówionych towarów Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości zamówienia.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
14. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
  - a) stwierdzenia, że dostarczone - sprzedane przez Wykonawcę towary nie spełniają wymagań jakościowych,
  - b) trzykrotnego opóźnienia w dostawie zamówionych olejów silnikowych, smarnych i płynów chłodzących.

### **Rozdział XIII – Środki ochrony prawnej**

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu udzielania zamówień sektorowych PWiK Sp. z o.o. w Inowrocławiu, przysługuje środek odwoławczy w postaci protestu do Zamawiającego.
2. Szczegółowe przepisy w zakresie ochrony prawnej zawiera § 43 Regulaminu.

### **Rozdział XIV - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Ks. B. Jaśkowskiego 14, 88-100 Inowrocław.
  - 2) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: e-mail: [iod@pwikino.pl](mailto:iod@pwikino.pl).
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn.: „dostawa olejów silnikowych” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
  - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu Regulaminu udzielania zamówień sektorowych PWiK Sp. z o.o. w Inowrocławiu zwanym dalej Regulaminem.

- 5) Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia będą przechowywane, zgodnie z § 41 ust.1 Regulaminu przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Niezależnie od powyższych postanowień, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia.
- 6) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest niezbędne i związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o nie przynależeniu do grupy kapitałowej

Podpis osoby uprawnionej