

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ**

### § 1

Komisja działa na podstawie Decyzji o powołaniu Komisji Przetargowej wydawanej przez Kierownika Zamawiającego.

### § 2

Komisja przetargowa zobowiązana jest przestrzegać postanowień Regulaminu udzielania zamówień sektorowych obowiązującego w PWiK Sp. z o.o., zwanego dalej Regulaminem Zamówień.

### § 3

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Komisja pracuje w składzie co najmniej trzyosobowym.
3. W przypadku o którym mowa w § 10 ust. 4 Regulaminu Zamówień, skutkującym zmniejszeniem się składu Komisji poniżej 3 osób, Kierownik Zamawiającego niezwłocznie wyda Decyzję o uzupełnieniu składu powołując nowych członków w miejsce wyłączonych ze składu Komisji.

### § 4

Komisja przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego:

- propozycję wyboru trybu udzielania zamówienia wraz z uzasadnieniem,
- projekt specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- propozycję zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki,
- ogłoszenia wymagane dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia,
- projekty innych dokumentów wymaganych dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia.

### § 5

Komisja w toku postępowania:

- udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- prowadzi negocjacje z wykonawcami, gdy tryb udzielenia zamówienia przewiduje taką możliwość,
- dokonuje otwarcia ofert,
- ocenia czy oferent spełnia warunki udziału w postępowaniu stawiane wykonawcom oraz wnioskuje do Kierownika Zamawiającego o wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych Regulaminem Zamówień,
- wnioskuje do Kierownika Zamawiającego o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych Regulaminem Zamówień,
- ocenia oferty niepodlegające odrzuceniu,
- przedstawia propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania.

§ 6

W trakcie procedury oceny ofert Komisja określi czy każda z ofert:

- spełnia kryteria i zasady określone w Regulaminie Zamówień i specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- została prawidłowo podpisana,
- jest w swojej istocie zgodna z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- zawiera wszystkie wymagane specyfikacją istotnych warunków zamówienia dokumenty i oświadczenia.

§ 7

Komisja dokonuje wyboru oferty w oparciu o kryteria i uwagi wyszczególnione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 8

Komisja informuje zainteresowanych o wynikach postępowania, po zatwierdzeniu protokołu przez Kierownika Zamawiającego.

§ 9

Komisji zabrania się:

- dokonywać jakichkolwiek poprawek w ofercie, za wyjątkiem oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny przewidzianych w § 26 Regulaminu Zamówień,
- zmieniać kryteriów oceny ofert,
- zmieniać warunków zawartych w specyfikacji,
- naruszać przepisy Regulaminu i interpretować je na korzyść którejkolwiek ze stron postępowania,
- zataić dane, które mogą mieć wpływ na ocenę i wybór oferty,
- świadomie naruszać zasadę bezstronności przy rozpatrywaniu i ocenie ofert.

§ 10

Komisja kończy pracę po zawarciu umowy z wybranym Wykonawcą.

.....  
(zatwierdzam)