

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH

Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
w Inowrocławiu

Regulamin dotyczy postępowania o udzielenie zamówień sektorowych, których wartość nie przekracza progów unijnych określonych w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, tj. postępowania nieobjętych obowiązkami stosowania ustawy

Inowrocław, 10 czerwca 2021 r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

[Przedmiot regulacji]

§ 1

1. Regulamin określa zasady i tryb udzielania zamówień sektorowych przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Inowrocławiu
2. Regulamin ma zastosowanie do zamówień udzielanych przez zamawiającego, których wartość przekracza kwotę 130.000 złotych, a jednocześnie nie jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w odniesieniu do zamówień sektorowych, o których mowa w art. 7 pkt 35 w/w ustawy.

[Zamówienia mieszane]

§ 2

Udzielenie zamówienia innego niż sektorowe na podstawie przepisów niniejszego regulaminu dopuszczalne jest wyłącznie w przypadku, gdy jest udzielane łącznie z zamówieniem sektorowym i pod warunkiem, że wartość zamówienia innego niż sektorowe nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 130.000 złotych, a łączna wartość zamówienia (sektorowego i innego niż sektorowe) nie przekracza kwoty, od której uzależniony jest obowiązek stosowania ustawy.

[Objaśnienie pojęć]

§ 3

1. Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają :
 - 1) **cena** - cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178, z późn. zm.), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorstwem;
 - 2) **dostawa** - nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
 - 3) **usługa** - wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
 - 4) **roboty budowlane** - wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1333, z późn. zm.), a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
 - 5) **awaria** - nagłe, nieprzewidziane uszkodzenie lub zniszczenie powodujące niebezpieczeństwo dla zdrowia i życia ludzi, dla środowiska lub powodujące trwałą przerwę w czynnościach eksploatacyjnych lub utratę właściwości systemów lub elementu systemu wymagające natychmiastowego usunięcia ze względów technologicznych, prawnych, społecznych lub innych;
 - 6) **regulamin** — niniejszy regulamin udzielania zamówień sektorowych Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Inowrocławiu;
 - 7) **zamawiający** – Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Inowrocławiu
 - 8) **kierownik zamawiającego** – Członkowie Zarządu zamawiającego, którzy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz umową spółki są uprawnieni do zarządzania zamawiającym;

- 9) **postępowanie o udzielenie zamówienia** - postępowanie wszczynane przez zamawiającego w celu dokonania wyboru wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa, lub - w przypadku zamówienia z wolnej ręki - wynegocjowanie postanowie takiej umowy;
- 10) **zamówienie** - umowa odpłatna zawierana między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest usługa, dostawa lub robota budowlana;
- 11) **SWZ** - specyfikacja warunków zamówienia lub inny dokument przekazywany wykonawcom, w którym zamawiający określa zasady i warunki udzielenia realizacji zamówienia;
- 12) **wykonawca** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia sektorowego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 13) **najkorzystniejsza oferta** - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert albo oferta z najniższymi cenami;
- 14) **oferta częściowa** - oferta przewidująca, zgodnie z treścią SWZ, wykonanie części zamówienia;
- 15) **dokumentacja postępowania** - wszystkie dokumenty związane z przeprowadzeniem postępowania, w szczególności protokół postępowania wraz z załącznikami;
- 16) **ustawa** - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 2019);
- 17) **Kodeks cywilny** - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 1740 z późn. zm.);
- 18) **warunkach zamówienia** - należy przez to rozumie warunki, które dotyczą zamówienia lub postępowania o udzielenie zamówienia, wynikające w szczególności z opisu przedmiotu zamówienia, wymagań związanych z realizacją zamówienia, kryteriów oceny ofert, wymagań proceduralnych lub projektowanych postanowie umowy w sprawie zamówienia sektorowego;
- 19) **platforma zakupowa** – system informatyczny wspierający proces udzielania zamówień w zakresie usług, dostaw, robót budowlanych, komunikacji z Wykonawcami, zarządzania bazami danych z przeprowadzonych postępowań.

[Warunkowe stosowanie regulaminu do udzielania wybranych zamówień]

§ 4

Postanowie niniejszego regulaminu nie stosuje się do udzielania zamówień :

- 1) związanych z usuwaniem awarii,
- 2) na usługi prawne,
- 3) na usługi pocztowe,
- 4) na usługi finansowe, brokerskie,
- 5) na usługi badawcze i rozwojowe,
- 6) na zakup sieci, instalacji lub urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych, infrastruktury służącej do odprowadzania wód opadowych i roztopowych,

chyba że kierownik zamawiającego postanowi inaczej w drodze indywidualnej decyzji w formie pisemnej.

II. ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

§ 5

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.

2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej lub w formie elektronicznej.
5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, informacje i zawiadomienia składane przez zamawiającego oraz wykonawców przekazywane są pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
6. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

§ 6

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w regulaminie.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie poinformował do upływu terminu składania ofert zastrzeżenie nie mogłoby być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert.
4. Zamawiający może określić w dokumentach zamówienia lub w ogłoszeniu o zamówieniu wymaganie dotyczące zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy regulaminu nie stanowią inaczej.

III. PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

[Opis przedmiotu zamówienia]

§ 7

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Przedmiot zamówienia nie może na opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, rodzaju lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w sposób wystarczająco precyzyjny i zrozumiały, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
3. Zamawiający może określić w opisie przedmiotu zamówienia konieczność przeniesienia praw własności intelektualnej lub udzielenia licencji.
4. W sytuacji, gdy zachodzi potrzeba standaryzacji, unifikacji urządzeń, wyrobów, materiałów lub z uwagi na specjalistyczny charakter zamówienia albo zapewnienie utrzymania wymaganych standardów jakościowych, zamawiający może opisać przedmiot zamówienia również poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.

5. W przypadku zamówień przeznaczonych do użytku osób fizycznych, w tym pracowników zamawiającego, opis przedmiotu zamówienia sporządza się, z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostaw dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, chyba że nie jest to uzasadnione charakterem przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli wymagania, o których mowa w ust. 5, wynikają z aktu prawa Unii Europejskiej, przedmiot zamówienia, w zakresie wymagań dotyczących dostaw dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, opisuje się przez odwołanie do tego aktu

[Wartość zamówienia]

§ 8

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością.
2. Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów regulaminu dzielić zamówienia lub zaniżać jego wartość.
3. Przez wartość zamówienia na dostawy lub usługi uważa się:
 - 1) dla zamówienia jednorazowego - wartość tego zamówienia netto,
 - 2) dla zamówień powtarzających się okresowo - łączną wartość netto zamówień tego samego rodzaju planowanych do udzielenia w ciągu następujących 12 miesięcy lub łączną wartość netto zamówień tego samego rodzaju udzielonych w okresie poprzednich 12 miesięcy (z uwzględnieniem ewentualnych zmian cen, kosztów wynikających z uwarunkowań ekonomicznych).
4. Wartość szacunkową zamówienia na dostawy i usługi ustala się na podstawie:
 - 1) rozeznania rynku cen podobnych dostaw i usług (zapytania, katalogi, cenniki itp.)
 - 2) analizy wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienie w okresie poprzedzającym szacowanie wartości zamówienia
 - 3) analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez zamawiającego lub innych zamawiających, dotyczących analogicznego zamówienia
5. W odniesieniu do robót budowlanych podstawą do określenia wartości zamówienia jest kosztorys inwestorski, plany kosztów prac projektowych oraz plany kosztów robót budowlanych lub kalkulacja własna.
6. Równowartość zamówienia w euro zamawiający ustala na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do euro ogłaszanego przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w drodze obwieszczenia, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” oraz zamieszczonego na stronie Urzędu Zamówień Publicznych.
7. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy i usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, zamawiający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.

IV. OSOBY PRZYGOTOWUJĄCE I PRZEPROWADZAJĄCE POSTĘPOWANIE, OSOBY ODPOWIEDZIALNE, KOMISJA PRZETARGOWA

§9

1. Post powanie o udzielenie zamówienia przygotowuje i przeprowadza zamawiaj cy.
2. Zamawiaj cy mo e równie powierzy przygotowanie i przeprowadzenie post powania innemu podmiotowi.
3. Za przygotowanie i przeprowadzenie post powania odpowiada kierownik zamawiaj cego.
4. Za przygotowanie i przeprowadzenie post powania odpowiadaj tak e inne osoby w zakresie, w jakim powierzono im czynno ci zwi zane z przygotowaniem i prowadzeniem post powania.
5. Kierownik zamawiaj cego mo e równie powierzy pisemnie wykonywanie zastrze onych dla niego czynno ci pracownikom zamawiaj cego.

§10

1. Kierownik zamawiaj cego mo e sam przeprowadzi post powanie o udzielenie zamówienia lub powoła komisj przetargow .
2. Komisja przetargowa działa zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Przetargowej obowi zuj cym u zamawiaj cego stanowi cym zał cznik do niniejszego Regulaminu.
3. Je eli dokonanie okre lonych czynno ci zwi zanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem post powania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomo ci specjalnych, kierownik zamawiaj cego, z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji przetargowej, mo e powoła biegłych.
4. Osoby wykonuj ce czynno ci w post powaniu o udzielenie zamówienia podlegaj wył czeniu je eli:
 - 1) ubiegaj si o udzielenie zamówienia;
 - 2) pozostaj w zwi zku mał e skim, w stosunku pokrewie stwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewie stwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz s zwi zane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawc , jego zast pc prawnym lub członkami organów zarz dzaj cych lub organów nadzorczych wykonawców ubiegaj cych si o udzielenie zamówienia;
 - 3) przed upływem 3 lat od dnia wszcz cia post powania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawc lub były członkami organów zarz dzaj cych lub organów nadzorczych wykonawców ubiegaj cych si o udzielenie zamówienia;
 - 4) pozostaj z wykonawc w takim stosunku prawnym lub faktycznym, e mo e to budzi uzasadnione w tpliwo ci co do bezstronno ci tych osób;
 - 5) zostały prawomocnie skazane za przest pstwo popełnione w zwi zku z post powaniem o udzielenie zamówienia, przest pstwo przekupstwa, przest pstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przest pstwo popełnione w celu osi gni cia korzy ci maj tkowych.
5. Osoby wykonuj ce czynno ci w post powaniu o udzielenia zamówienia składaj , pod rygorem odpowiedzialno ci karnej za fałszywe zeznania, pisemne o wiadczenia o braku lub istnieniu okoliczno ci, o których mowa w ust. 4.
6. Czynno ci w post powaniu o udzielenie zamówienia podj te przez osob podlegaj c wył czeniu po powzi ciu przez ni wiadomo ci o okoliczno ciach, o których mowa w ust. 4, potarza si z wyj tkiem otwarcia ofert oraz innych czynno ci faktycznych nie wpływaj cych na wynik post powania.

V. WYKONAWCY

[Udział w postępowaniu]

§ 11

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w SWZ.
2. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
 - 1) zdolności do wystąpienia w obrocie gospodarczym,
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej.
3. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków, o których mowa w ust. 2, zamawiający zamieszcza w SWZ.
4. Wykonawca na podstawie danych zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio spełnienie warunków o których mowa w ust. 2 i braku podstaw do wykluczenia.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera, partnera wiodącego) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
7. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 5.
8. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 5, została wybrana, zamawiający może przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
9. Zamawiający może zastrzec obowiązek osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących:
 - 1) zamówienia na roboty budowlane lub usługi;
 - 2) prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawę.

[Przesłanki wykluczenia wykonawcy]

§ 12

1. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę:
 - 1) który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, który zawarł układ z wierzycielami, albo którego działalność jest zawieszona;
 - 3) nie wniósł wadium, w przypadku gdy jego wniesienie przez zamawiającego, do upływu terminu składania ofert, w tym również na przedłożony okres zwrotu zania ofert, lub nie zgodził się na przedłożenie okresu zwrotu zania ofert;
 - 4) złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
2. Zamawiający może wykluczyć z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców:
 - 1) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony

prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

2) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowe, przestępstwo przeciwko rodowiskowi, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

4) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowe, przestępstwo przeciwko rodowiskowi, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowe, przestępstwo przeciwko rodowiskowi, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowe, przestępstwo przeciwko rodowiskowi, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowe, przestępstwo przeciwko rodowiskowi, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

9) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

10) wykonawców będących spółkami jawnymi, spółkami partnerskimi, spółkami komandytowymi, spółkami komandytowo-akcyjnymi lub osobami prawnymi, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

3. Z postpowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć również wykonawców którzy:

- 1) z którymi zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia lub odstąpił od umowy w sprawie zamówienia, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy lub odstąpienie od umowy nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postpowania;
- 2) wyrzadzili szkody zamawiającemu lub osobie trzeciej, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nie należyte lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej:
 - a) wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia,
 - b) powstały w okresie 3 lat przed wszczęciem postpowania.
- 3) po wyborze ich oferty, jako oferty najkorzystniejszej, odmówili zawarcia umowy z zamawiającym, jeżeli odmowa zawarcia umowy nastąpiła w okresie 3 lat przed wszczęciem postpowania;

4. Zamawiający może wykluczyć wykonawców z postpowania o udzielenie zamówienia z przesłanek innych niż określone w ust. 1-3. W takim przypadku informacja o ich zastosowaniu zostanie zawarta w SWZ.

5. Równocześnie z wynikami postpowania zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postpowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie wykluczenia.

6. Ofert wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzucone.

[Zakres żądań zamawiającego]

§ 13

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy dokumentów:

- 1) potwierdzających spełnianie warunków udziału w postpowaniu;
- 2) potwierdzających oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadające wymaganiom określonym przez zamawiającego;
- 3) wykazujących brak podstaw do wykluczenia z postpowania o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający może żądać od wykonawcy dokumentów innych niż określone w ust. 1. Wówczas ich wykaz i szczegółowe wymagania będą zawarte w SWZ.

3. Zamawiający może wezwać wykonawców którzy nie złożyli oświadczeń i dokumentów danych przez zamawiającego lub złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub nie złożyli pełnomocnictw lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia lub poprawienia w wyznaczonym terminie. Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować wykluczeniem wykonawcy z postpowania.

4. Zamawiający może zaniechać wzywania wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia dokumentów, o których mowa w ust. 3, jeżeli mimo ich uzupełnienia lub poprawienia:

- 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu;
- 2) oferta wykonawcy zawiera pomyłki nie mające wpływu na rozstrzygnięcie postpowania,

3) konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VI. SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

[Informacje zawarte w SWZ]

§ 14

1. SWZ winna zawierać co najmniej następujące informacje:
 - 1) nazw i adres zamawiającego;
 - 2) tryb udzielania zamówienia;
 - 3) informację, czy zamówienie jest prowadzone na podstawie regulaminu oraz miejsce, w którym można zapoznać się z regulaminem;
 - 4) opis przedmiotu zamówienia z podaniem informacji o możliwości składania ofert czesnych (jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie);
 - 5) termin wykonania zamówienia;
 - 6) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - 7) wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają przedłożyć wykonawcy;
 - 8) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
 - 9) wymagania dotyczące wadium, jeżeli jest wymagane;
 - 10) termin złożenia ofert;
 - 11) opis sposobu przygotowania oferty;
 - 12) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
 - 13) opis sposobu obliczenia ceny;
 - 14) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia;
 - 15) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jest wymagane;
 - 16) informację, czy zamawiający dopuszcza stosowanie procedury odwróconej o której mowa w § 19 niniejszego regulaminu;
 - 17) ogólne warunki umowy lub wzór umowy.
2. Zamawiający może dać wskazania przez wykonawcę w ofercie czesnego zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskazania tych podwykonawców.
3. Zamawiający może zastrzec w SWZ, że całość lub która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
4. Zamawiający może nie wyrazić zgody na wykonanie czesnego zamówienia przez podwykonawcę, który wyrządził Zamawiającemu udokumentowaną szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
5. SWZ podlega zatwierdzeniu przez kierownika zamawiającego.

[Przekazanie SWZ, wyjaśnienie i modyfikacja treści SWZ]

§ 15

1. Zamawiający udostępni SWZ na stronie internetowej lub na stronie platformy zakupowej.
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, a zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnienie niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż 4 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.

3. Zamawiający przekazuje treść zapytania wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, na swojej stronie internetowej lub na platformie zakupowej.
4. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmiany treści SWZ udostępnianej na stronie internetowej lub na platformie zakupowej.
5. Zamawiający może również przedłużyć termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców udostępniając im informacje o przedłużeniu terminu na stronie internetowej lub na platformie zakupowej. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
6. Zamawiający może również przekazać wykonawcom SWZ pocztą elektroniczną.

VII. WADIUM, ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

[Wadium]

§ 16

1. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie wyższej niż 3% wartości zamówienia.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) gotówki,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
5. Wadium wnoszone w gotówce wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego lub gotówką w kasie w siedzibie zamawiającego.
6. Pozostałe formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy jako załącznik do oferty elektronicznej, jeżeli postępowanie prowadzone jest na platformie zakupowej albo przed otwarciem ofert, w oryginałach w kasie spółki jeżeli w formie pisemnej prowadzone jest postępowanie. (kopia do oferty)
7. Wadium wniesione w gotówce zamawiający przechowuje na rachunku bankowym lub w kasie w siedzibie zamawiającego.
8. Zamawiający zwraca wadium wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z zastrzeżeniem ust. 11 pkt 1.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli tego wniesienia nie było.
10. Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert, zamawiający zwraca wadium na wniosek wykonawcy.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji, występuje odpowiednio do gwaranta, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w wyznaczonym terminie, na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

[Zabezpieczenie należytego wykonania umowy]

§ 17

1. Zamawiający może odstąpić od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem.
2. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji.
3. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może być większa niż 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej z form wymienionych w § 17 ust. 4 niniejszego regulaminu.
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie pomniejszone o kwotę, o której mowa w ust. 6 w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonanie.
6. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
7. Kwota, o której mowa w ust. 6, jest zwracana nie później niż w 15-tym dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji udzielonej przez wykonawcę.
8. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia. Zamawiający wpłaca kwotę potrącaną na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.

VIII. TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

§ 18

1. Niniejszy regulamin przewiduje stosowanie następujących trybów postępowania:
 - 1) przetarg nieograniczony,
 - 2) negocjacje,
 - 3) zapytanie ofertowe,
 - 4) zamówienie z wolnej ręki,przy czym podstawowym trybem udzielania zamówień jest przetarg nieograniczony.
2. Zamawiający wybierając tryb dla danego zamówienia ma na celu uzyskanie najkorzystniejszych warunków zamówienia i sprawne przeprowadzenie postępowania w celu udzielenia zamówienia.

[Procedura odwrócona]

§ 19

1. Bez względu na wybór trybu w jakim udzielane jest zamówienie, zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w SWZ.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez zamawiającego, jeżeli zamawiający przewidział w SWZ możliwość odwołania tego oświadczenia wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

3. Jeżeli wobec wykonawcy, o którym mowa w ust. 1:

- 1) zachodzą podstawy wykluczenia,
- 2) wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
- 3) nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w ust. 3, w odniesieniu do ofert wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

[Przetarg nieograniczony]

§ 20

Ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargowym zamawiający zamieszcza na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego. Zamawiający może opublikować ogłoszenie w prasie, na ogólnodostępnych portalach internetowych lub platformie zakupowej.

Ogłoszenie winno zawierać co najmniej następujące informacje:

- 1) nazwę (firmę) i dane adresowe zamawiającego;
- 2) określenie trybu zamówienia;
- 3) informację, czy zamówienie jest prowadzone na podstawie przepisów regulaminu;
- 4) określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia;
- 5) możliwość składania ofert wariantowych (jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie);
- 6) termin wykonania zamówienia;
- 7) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- 8) informacje na temat wadium;
- 9) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
- 10) miejsce i termin składania ofert;
- 11) termin zwrotu ofert;
- 12) wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

W przypadku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli uzna to za konieczne.

Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszcza informację o zmianie na stronie internetowej.

§ 21

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. Zamawiający wszczynając postępowanie przetargowe na swojej stronie internetowej lub na platformie zakupowej.
3. Zamawiający może wysłać również informację o wszczęciu postępowania do wybranych przez siebie wykonawców lub dokonać ogłoszenia o zamówieniu w inny sposób.

4. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty.

§ 22

Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, również te dokumenty.

[Negocjacje]

§ 23

1. W trybie negocjacji zamawiający wszczyna postępowanie przekazując wybranym przez siebie wykonawcom zaproszenie do negocjacji zapraszając wykonawców do złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach.
2. Zamawiający przeprowadza negocjacje z wykonawcami w licznie zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 3, chyba że ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia liczba wykonawców mogących je wykonać jest mniejsza, jednak nie mniejsza niż 2.
3. W zaproszeniu do negocjacji zamawiający podaje co najmniej:
 - 1) nazwy i adres zamawiającego;
 - 2) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 3) przewidywany termin wykonania zamówienia;
 - 4) miejsce i termin negocjacji z zamawiającym;
 - 5) informacji o ilości etapów,
 - 6) określenie zakresu jaki podlega negocjacjom.
4. Wraz z zaproszeniem, o którym mowa w ust. 3, zamawiający przekazuje wykonawcom SWZ. Przepisy § 13 i § 14 stosuje się odpowiednio.

§ 24

1. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego nie została złożona żadna oferta lub wszystkie oferty zostały odrzucone, ze względu na ich niezgodność z przedmiotem zamówienia, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione,
 - 2) nie można z góry określić szczegółowych cech zamawianych usług lub dostaw w taki sposób aby umożliwić wybór najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego.
 - 3) w wyjątkowych sytuacjach, gdy charakter dostaw, usług lub robót budowlanych lub związane z nimi ryzyko uniemożliwia wcześniejsze dokonanie ich wyceny,
 - 4) gdy ze względu na wyjątkową sytuację wynikającą z potrzeb zamawiającego, niemożliwe lub niekorzystne jest zastosowanie trybu przetargu nieograniczonego,

§ 25

1. Zamawiający prowadzi negocjacje w celu:
 - 1) doprecyzowania lub uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy w sprawie zamówienia lub
 - 2) ustalenia oferty cenowej wykonawcy. W takim przypadku obowiązkiem wykonawcy jest przekazanie zamawiającemu niezbędnych dokumentów, które zamawiający załączył w zaproszeniu.

2. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami
3. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z negocjacjami przekazywane są wykonawcom na równych zasadach.
4. Z prowadzonych negocjacji zamawiający sporządza protokół.
5. Po zakończeniu negocjacji zamawiający może doprecyzować lub uzupełnić SWZ w zakresie, w jakim była ona przedmiotem negocjacji.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 5 nie mogą prowadzić do istotnej zmiany przedmiotu zamówienia lub pierwotnych warunków zamówienia.

§ 26

1. W negocjacjach prowadzonych jednoetapowo zamawiający prowadzi negocjacje dotyczące przedmiotu zamówienia i warunków umowy, a następnie zaprasza wykonawców do złożenia oferty.
2. W negocjacjach bez ogłoszenia prowadzonych dwuetapowo zamawiający:
 - 1) zaprasza wykonawców do składania ofert wstępnych,
 - 2) prowadzi negocjacje z wykonawcami,
 - 3) zaprasza wykonawców do składania ofert ostatecznych.
3. W postępowaniu, o którym mowa w ust. 2, wykonawca niezaproszony do składania ofert ostatecznych traktuje się jak wykonawca wykluczony z postępowania, a jego oferta wstępna jako odrzucona.

§ 27

1. W przypadku prowadzenia negocjacji w trybie określonym w § 25 ust. 1 pkt 1, zamawiający zaprasza wykonawców, z którymi prowadził negocjacje do składania ofert.
2. Zaproszenie do składania ofert zawiera co najmniej informacje o:
 - 1) miejscu i terminie składania ofert oraz otwarcia ofert
 - 2) obowiązkowi wniesienia wadium
 - 3) terminowi złożenia ofert
3. Zamawiający wyznacza termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 3 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert.
4. Wraz z zaproszeniem do składania ofert zamawiający przekazuje warunki zamówienia.

§ 28

1. W przypadku prowadzenia negocjacji w trybie określonym w § 25 ust. 1 pkt 2, po przeprowadzeniu negocjacji zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę według kryteriów wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
2. W przypadku gdy wykonawca nie dostarczył dokumentów, które były określone w zaproszeniu do negocjacji lub zawierające błędy, zamawiający w trakcie negocjacji ustala z wykonawcą termin na uzupełnienie dokumentów, najpóźniej do dnia zawarcia umowy.

[Zapytanie ofertowe]

§ 29

1. Zapytanie ofertowe to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranych przez siebie wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania ofertowego, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy, usługi lub roboty budowlane, w którym przedmiot

zamówienia ma na opisać w sposób jednoznaczny i jedynym kryterium oceny oferty jest cena.

3. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania ofertowego zapraszając do składania ofert tak liczb wykonawców wiadczych w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, jednak nie mniej niż 3.
4. Wraz z zaproszeniem do składania ofert zamawiający przesyła SWZ.
5. W przypadku, gdy mimo wysłania zapytania ofertowego do co najmniej 3 wykonawców, zamawiający otrzyma tylko jedną ofertę, należy przyjąć, że zasada konkurencyjności została spełniona.

[Zamówienie z wolnej ręki]

§ 30

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) z uzasadnionych powodów dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę:
 - a) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
 - b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłacznych, wynikających z odrębnych przepisów,
 - c) w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności prawnej, twórczej lub artystycznej;
 - 2) ze względu na sytuację wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia lub udzielenie takiego zamówienia związane jest z istotnym interesem zamawiającego;
 - 3) w prowadzonym uprzednio postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - a) nie zostały złożone oferty lub
 - b) wszystkie oferty zostały odrzucone lub
 - c) postępowanie zostało unieważnione - a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
 - 4) w związku z trwającymi przez bardzo krótki okres szczególnie korzystnymi okolicznościami możliwe jest udzielenie zamówienia po cenie znacząco niższej od cen rynkowych
 - 5) możliwe jest udzielenie zamówienia na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym;
 - 6) w przypadku udzielania dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania;
 - 7) w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy szacowaniu jego wartości;

- 8) w przypadku udzielania, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy dostaw, zamówie uzupełniających, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie części dostaw lub rozbudowa istniejących instalacji, jeżeli zmiana wykonawcy powodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji,
3. Wraz z zaproszeniem do udziału w postępowaniu zamawiający przekazuje informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy lub wzór umowy.
4. Najpóźniej wraz z zawarciem umowy w sprawie zamówienia wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli zamawiający tego wymaga, również dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

IX. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

[Złożenie oferty, uprawnienie do zmiany i wycofania oferty, okres związania ofertą]

§ 31

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej albo za zgodą zamawiającego w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub w formie dokumentowej na platformie zakupowej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba że zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.
6. Oferta, która została złożona po terminie zamawiający zwraca wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.
7. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SWZ, lecz nie dłużej niż 30 dni.
8. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
9. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 8, nie powoduje utraty wadium.
10. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium.
11. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu otwarcia, zmienić lub wycofać ofertę.

[Otwarcie ofert]

§ 32

1. Zawartość ofert nie może na zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się:
 - 1) nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców,

- 2) informacje dotyczące ceny oferty albo ceny i innych kryteriów oceny ofert - o ile wskazane były w SWZ.
4. Informacje, o których mowa w ust. 3 przekazywane są wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

[Omyłki, korekta ofert]

§ 33

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może odstąpić od wykonawców wyjątkowo dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Wykonawca, w którego ofercie stwierdzono omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, w terminie wyznaczonym w zawiadomieniu może odmówić zgody na jej poprawienie.

[Odrzucenie oferty]

§ 34

1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z regulaminem,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SWZ, z zastrzeżeniem § 32 ust. 2,
 - 3) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub przez wykonawcę nie zaproszonego do składania ofert,
 - 4) zawiera rażąco niskie ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia tj. dokonana ocena wyjątkowo wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niskie ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia lub wykonawca nie mógł wyjątkowo lub nie udowodnił, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 6) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 7) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - 8) wykonawca w wyznaczonym terminie nie uzupełnił oświadczeń i dokumentów lub pełnomocnictw,
 - 9) wykonawca w wyznaczonym przez zamawiającego terminie nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w § 32 ust. 2,
 - 10) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu zwrotu ofert,
 - 11) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium.
2. Równocześnie z wynikami postępowania zamawiający informuje wykonawcę, którego oferta została odrzucona, o odrzuceniu oferty podając przyczyny jej odrzucenia.

[Wybór oferty i zawiadomienie o wyborze]

§ 35

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria (np.: parametry techniczne, gwarancje, jakość, funkcjonalność, koszty eksploatacji, serwis, termin wykonania zamówienia).
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie mogą na dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. O wyborze oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. W zawiadomieniu o wyborze oferty zamawiający podaje również informacje o ofertach odrzuconych, z uzasadnieniem przyczyn odrzucenia.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje o wyborze na swojej stronie internetowej lub platformie zakupowej.

§ 36

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia po przekazaniu wybranemu w toku postępowania wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty. Dopuszcza się przesłanie jednostronnie podpisanej umowy do wykonawcy pocztą (list polecony). W takim przypadku wykonawca odsyła jeden egzemplarz obustronnie podpisanej umowy w taki sam sposób.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej oceny spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

[Unieważnienie postępowania]

§ 37

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadkach gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo w odpowiedzi na zaproszenie do udziału w postępowaniu żaden wykonawca nie przystąpił do negocjacji,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty albo oferta z najniższymi cenami przewyższa kwotę, jaką zamawiający przeznaczył lub może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie zamawiającego;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w § 34 ust. 3, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 5) postępowanie obciążone jest wątpliwościami uniemożliwiającymi zawarcie umowy w sprawie zamówienia.
2. Jeżeli zamawiający dopuścił składanie ofert częściowych, do unieważnienia części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
4. Uzasadnienie przyczyn unieważnienia postępowania sporządza się i doręcza na pisemny wniosek złożony przez podmioty o których mowa w ust. 3 w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia o unieważnieniu postępowania.
5. Zamawiający może również unieważnić postępowanie z innych powodów niż wymienione w ust. 1.
6. Informację o unieważnieniu postępowania zamawiający umieszcza także na swojej stronie internetowej lub na platformie zakupowej.
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w tym również kosztów przygotowania oferty.
8. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający, na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

X. DOKUMENTOWANIE POSTĘPOWAŃ I UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI Z POSTĘPOWANIA

[Dokumentowanie ofert]

§ 38

1. Sekretarz komisji przetargowej lub osoba wyznaczona do przeprowadzenia postępowania ma obowiązek informowania (telefonicznie lub pocztą e-mail) pracownika sekretariatu zamawiającego o wyznaczonym terminie składania ofert.
2. Oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia po zarejestrowaniu przez pracownika sekretariatu (data i godzina złożenia oferty zamawiającemu) pozostają nieotwarte i są przechowywane w sekretariacie do upływu terminu składania ofert. Po tym terminie są przekazywane przewodniczącemu lub sekretarzowi komisji przetargowej lub innej wyznaczonej osobie.

[Protokół postępowania]

§ 39

1. Z prowadzonego postępowania sporządza się protokół zawierający co najmniej:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) informację o trybie udzielenia zamówienia,
 - 3) informację o kryteriach oceny ofert;
 - 4) informację o terminie składania ofert / terminie prowadzenia negocjacji;
 - 5) informację o wykonawcach;
 - 6) cenę i inne istotne elementy ofert;
 - 7) informację o wykonawcach wykluczonych z postępowania;
 - 8) informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
 - 9) wskazanie wybranej oferty lub ofert;
 - 10) informację o unieważnieniu postępowania wraz z uzasadnieniem unieważnienia.

2. Protokół powinien zawierać również inne informacje istotne dla przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia (np. informacje o poprawieniu omyłek w ofercie, uzupełnieniu dokumentów, wyjaśnieniach składanych przez wykonawców, przeprowadzonej negocjacji ceny).
3. Protokół sporządzony zgodnie z ust. 1 i 2 zatwierdza kierownik zamawiającego.

[Udostępnianie protokołu]

§ 40

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, po wcześniejszym zapoznaniu się z nimi przez zamawiającego.
2. Protokół oraz oferty zamawiający udostępnia na pisemny wniosek wykonawcy.
3. Udostępnianie polega na okazaniu dokumentów, o których mowa w ust. 1, do wglądu i do ewentualnego kopiowania i sporządzenia notatek na miejscu. Zamawiający nie ma obowiązku powielania dokumentów.

[Przechowywanie protokołu]

§ 41

1. Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zwraca wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane na ich wniosek, zło one przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

XI. UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH

[Forma umowy, solidarna odpowiedzialność wykonawców, okres zawarcia umowy]

§ 42

1. Do umów zawieranych z Wykonawcą stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, które nie zostało unieważnione, prowadzi do zawarcia umowy.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Przed podpisaniem umowy zamawiający może negocjować z wybranym wykonawcą cenę umowy w celu uzyskania jeszcze korzystniejszych warunków.
5. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
6. Umowy są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należącego do wykonania umowy.
8. Umowa zawiera się na czas oznaczony.
9. Zamawiający może zawrzeć umowę, której przedmiotem są świadczenia okresowe lub ciągłe, na okres dłuższy niż 4 lata, jeżeli wykonanie zamówienia w dłuższym okresie

spowoduje oszczędności kosztów realizacji zamówienia w stosunku do okresu czteroletniego lub jest to uzasadnione zdolnościami płatniczymi zamawiającego lub zakresem planowanych nakładów oraz okresem niezbędnym do ich spłaty.

10. Na czas nieoznaczony może być zawierana umowa, której przedmiotem są dostawy:
 - 1) energii elektrycznej z sieci elektroenergetycznej,
 - 2) gazu z sieci gazowej;
 - 3) ciepła z sieci ciepłowniczej;
 - 4) licencji na oprogramowanie komputerowe.
 - 5) wody za pomocą sieci wodociągowej lub odprowadzanie cieków do sieci kanalizacyjnej;
 - 6) usługi, których realizacja jest konieczna dla PWiK Sp. z o.o. w Inowrocławiu
11. Na czas nieoznaczony może być również zawierana umowa, której przedmiotem są usługi przesyłowe lub dystrybucyjne energii elektrycznej lub gazu ziemnego, jak również inne podobne usługi, których realizacja jest konieczna dla PWiK Sp. z o.o. w Inowrocławiu, podjęta na podstawie takiej decyzji przez kierownika zamawiającego.
12. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego, którego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

XII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

§ 43

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszego Regulaminu.
2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany, można wnieść pisemny protest do kierownika zamawiającego w terminie do 5 dni od dnia poinformowania o rozstrzygnięciu przetargu.
3. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
4. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia.
5. Rozstrzygnięcie protestu przez zamawiającego jest ostateczne, wobec czego dla stron nie przysługuje od niego odwołanie.

XIII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 44

1. Szczegółowe informacje na temat danego postępowania umieszcza się łącznie z ogłoszeniem w SWZ.
2. Kierownik zamawiającego może zdecydować o udzieleniu zamówienia na odmiennych zasadach, niż określone w niniejszym regulaminie. W takim przypadku przesłanki zastosowania odmiennych zasad, w szczególności sposób przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, przesłanki odrzucenia ofert, sposób wyboru najkorzystniejszej oferty reguluje łącznie z ogłoszeniem SWZ.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 45

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 10 czerwca 2021 r.
2. Do post powa wszcz tych przed dniem wej cia w życie regulaminu stosuje si przepisy dotychczasowe.
3. Do umów w sprawach zamówie zawartych przed dniem wej cia w życie regulaminu stosuje si przepisy dotychczasowe.
4. Z dniem wej cia w życie niniejszego regulaminu traci moc Regulamin Udzielania Zamówie PWiK Sp. z o.o w Inowrocławiu z dnia 01 stycznia 2016 r.
5. Niniejszy regulamin podlega udost pnieniu na stronie internetowej zamawiaj cego.