

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Inowrocławiu

ZATWIERDZAM

Członek Zarządu
Dyrektor
ds. ekonomiczno-finansowych

mgr Anna Jaworska

PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR SPÓŁKI

mgr Janusz Radzikowski

dnia 06.11.2025 r.

Specyfikacja warunków zamówienia

**Przetarg nieograniczony na
pn. „Dostawa wodomierzy
wraz z modułami do zdalnego odczytu radiowego”**

**Opracowali:
Agnieszka Antczak
Piotr Drzewiecki**

Inowrocław – 2025r.

Rozdział I – Informacja o Zamawiającym

Zamawiający:

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Inowrocławiu,
ul. ks. Jaśkowskiego 14, 88 - 100 Inowrocław
tel. (52) 357-40-71, fax (52) 357-36-87**

1. Odpowiedzialnym za realizację zamówienia jest Zarząd Spółki.
2. Adres internetowy – www.pwikino.pl/bip
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
4. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
Agnieszka Antczak tel. 52/ 357-40-71 w.138, Robert Ciećka tel. 52/ 357-40-71 w.134 od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰–15⁰⁰, **email: wodkan@pwikino.pl**
5. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych PWiK Sp. z o.o. w Inowrocławiu zwanym dalej Regulaminem dostępnym na stronie internetowej www.pwikino.pl/bip
6. Zamawiający przewiduje tzw. „**procedurę odwróconą**”, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział II - Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa wodomierzy DN15 ÷ DN100 wraz z modułami radiowymi (nakładkami), umożliwiającymi zdalny odczyt do siedziby Zamawiającego przy ul. Ks. B. Jaśkowskiego 14 w Inowrocławiu na potrzeby wymiany wodomierzy w okresie 02.01.2025-31.12.2025.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 38.42.11.00 Wodomierze
- 32.23.00.00 Radiowa aparatura nadawcza z aparaturą odbiorczą

Tabela nr 1

Lp.	Typ wodomierza	Zapotrzebowanie na 2026 w szt.
1	Jednostrumieniowy DN15	130
2	Jednostrumieniowy DN20	830
3	Jednostrumieniowy DN25	1
4	Objętościowy DN15	4
5	Objętościowy DN20	4
6	Objętościowy DN25	110

7	Objętościowy DN32	30
8	Objętościowy DN40	50
9	Jednostrumieniowy DN50	11
10	Jednostrumieniowy DN65	2
11	Jednostrumieniowy DN80	10
12	Jednostrumieniowy DN100	5
13	Jednostrumieniowy DN150	1
14	Sprężony DN50	1
15	Sprężony DN80	4
16	Sprężony DN100	6
17	Moduł radiowy	1000
18	Moduł z funkcją rejestratora	10
19	Element umożliwiający wyniesienie modułu w celu zwiększenia zasięgu	10

Warunki dla wodomierzy:

- 1) Wodomierze i moduły muszą być kompatybilne (dla zachowania zgodności technicznej) z urządzeniami posiadanymi przez Zamawiającego tj. systemem zdalnego odczytu radiowego IZAR wykorzystującym jednokierunkową transmisję danych, zapewniającym możliwość eksportu odczytanych danych do zewnętrznych systemów bilingowych.
- 2) Wodomierze powinny być fabrycznie nowe z urządzeniem przystosowanym do zdalnego odczytu radiowego.
- 3) Wodomierze muszą być przystosowane do przepływu wody zimnej o temperaturze do 30°C.
- 4) Konstrukcja wodomierza - suchobieżna:
 - dla DN 15 ÷ DN 40 wymagana konstrukcja objętościowa i jednostrumieniowa,
 - dla DN 50 ÷ DN 100 wymagana konstrukcja jednostrumieniowa.
- 5) Korpus wodomierza wykonany z **metal**u (nie dopuszcza się tworzywa sztucznego).
- 6) Liczydło musi być **hermetyczne**, cyfrowe (8 pozycji), odporne na zaparowanie, zabezpieczone klapką.
- 7) Oferowane wodomierze muszą być zabezpieczone przed oddziaływaniem magnesów neodymowych.
- 8) Brak wymogów stosowania odcinków prostych.
- 9) Wymagane ciśnienie maksymalne 16 bar.
- 10) Niski próg rozruchu – dynamika pomiaru R min 160, dla wodomierzy wymienionych w pozycjach 1-3 w Tabeli nr 1 dopuszcza się R 80-H.
- 11) Wodomierze nie mogą mieć możliwości pełnego obrotu liczydła.
- 12) Wodomierze muszą posiadać liczydła przystosowane do założenia modułu elektrodynamicznego: impulsującego lub radiowego w systemie jednokierunkowym podczas eksploatacji wodomierza, bez konieczności demontażu wodomierza z instalacji (nie dopuszcza się rozwiązań zawierających magnesy stałe - w szczególności nadajników

kontaktronowych).

- 13) Wodomierze powinny posiadać funkcję wyjścia impulsowego umożliwiającą rozróżnianie kierunku przepływu wody.
- 14) Numer fabryczny wodomierza musi być trwale umieszczony na tarczy liczydła lub na obudowie.
- 15) Oferowane wodomierze muszą spełniać wymogi:
 - a) Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 23 października 2007r. w sprawie wymagań, którym powinny odpowiadać wodomierze, oraz szczegółowego zakresu sprawżeń wykonywanych podczas prawnej kontroli metrologicznej tych przyrządów pomiarowych (Dz.U. z 2007r., Nr 209, poz. 1513)
 - Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 22 marca 2019 r. w sprawie prawnej kontroli metrologicznej przyrządów pomiarowych (Dz.U. z 2019r., poz. 759)
 - b) normy PN-ISO 4064 lub normy PN-EN14154.
- 16) Wodomierze muszą posiadać:
 - a) aktualne zatwierdzenie typu wydane przez Główny Urząd Miar lub równoważne zatwierdzenie krajowe państwa Członkowskiego UE lub zatwierdzenie europejskie typu EWG lub Deklarację zgodności CE zgodnie z dyrektywą MID
 - b) wymagany zakres pomiarowy dla wodomierzy:
 - od DN 15 do DN 25 $R \geq 80$ -H – wodomierze jednostrumieniowe
 - od DN 15 do DN 40 (Q3/Q1) $R \geq 160$ – wodomierze objętościowe
 - od DN 50 do DN100 (Q3/Q1) $R \geq 315$ – wodomierze jednostrumieniowe potwierdzony certyfikatem j.w.
 - c) aktualny atest higieniczny wydany przez Państwowy Zakład Higieny.
 - d) aktualną cechę legalizacyjną z roku dostawy.
- 17) **Okres gwarancji - minimum 24 miesiące.**

Warunki dla modułów radiowych (nakładek na wodomierz do zdalnego odczytu wskazań wodomierza):

- 1) Moduł radiowy łatwy w montażu, montowany bezpośrednio na wodomierzu objętym niniejszym zamówieniem.
- 2) Możliwość bezpośredniego montażu i demontażu na wodomierzu bez konieczności demontażu wodomierza bez naruszania jego cech legalizacyjnych.
- 3) Oczekiwana częstotliwość pracy w wydzielonym dla transmisji radiowej w Unii Europejskiej - pasmo 868 MHz – możliwość stosowania urządzeń bez konieczności posiadania przydziału częstotliwości. Moduły radiowe działające na kanale otwartym nie wymagającym koncesji.
- 4) Możliwość odczytu z jadącego pojazdu z prędkością ok.20 km/h.
- 5) Moduły radiowe muszą być zasilane bateryjnie (żywołność baterii minimum dwa okresy legalizacyjne wodomierza, niezależnie od częstotliwości odczytów).
- 6) Zabezpieczenie baterii przed możliwością jej nieuprawnionego demontażu.
- 7) Możliwość zabezpieczenia modułu radiowego poprzez plombę mechaniczną.

- 8) Stopień zabezpieczenia modułu radiowego IP68 (możliwość całkowitego zalania wodą).
- 9) Identyfikacja ewentualnych wycieków i przepływów wstecznych.
- 10) Programowalne w miejscu użytkowania.
- 11) Możliwość przeprogramowania modułu radiowego w przypadku wymiany wodomierza.
- 12) Możliwość rozbudowania o dodatkowe/zamienne urządzenie w przypadku ciężkich warunków odczytu (głębokie, zalane wodą studnie).
- 13) Możliwość uzyskania informacji o nieodczytanych wodomierzach i ich lokalizacji-adresy w trakcie realizacji trasy odczytowej.
- 14) Możliwość kontroli wybranego modułu radiowego za pośrednictwem drogi radiowej i/lub za pośrednictwem złącza optycznego.
- 15) Moduł radiowy musi posiadać certyfikat CE.
- 16) Wymagana jest integracja modułu radiowego z wodomierzem, bez połączeń kablowych.
- 17) Możliwość eksportu odczytów do niezaszyfrowanego pliku wymiany (*.xlsx).
- 18) Możliwość uzyskania drogą radiową poniższych informacji:
 - indeks rzeczywisty licznika (zapis w chwili odczytu)
 - indeks drugorzędny licznika (zapis historyczny na wybrana datę)
 - pozostały czas działania baterii
 - alarm wycieku
 - alarm zatrzymania licznika
 - alarm cofania wody
 - alarm naruszenia mechanicznego
 - alarm naruszenia magnetycznego (nie dotyczy modułu z rejestratorem)
 - alarm nadmiernego i zbyt niskiego przepływu

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania zgodnie z §37 Regulaminu.

Rozdział III – Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia:

- dostawa wodomierzy z modułem radiowym realizowana będzie sukcesywnie według zapotrzebowania Zamawiającego **od 02.01.2026 r. do 31.12.2026 r.**,
- planowany **termin pierwszej dostawy** wodomierzy z modułami **I kwartał 2026 r.** (do 20% planowanej wielkości dostawy określonej w Rozdziale II.

- Wykonawca każdorazowo dostarczy zamówione wodomierze i moduły radiowe do siedziby Zamawiającego w terminie 14 dni od chwili pisemnego zgłoszenia zamówienia telefaksowego lub e-mail,

Rozdział IV – Warunki udziału w postępowaniu

1. Zgodnie z § 11 Regulaminu udzielania zamówień PWiK Sp. z o.o. w Inowrocławiu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

2. nie podlegają wykluczeniu;
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.

a ponadto:

- 1) Wykonawca musi zagwarantować, iż dostarczone wodomierze i moduły będą fabrycznie nowe, nieregenerowane oraz winien zapewnić ich skuteczne działanie i prawidłową pracę.
- 2) **Wodomierze i moduły muszą być kompatybilne (dla zachowania zgodności technicznej) z urządzeniami posiadanymi przez Zamawiającego tj. systemem zdalnego odczytu radiowego IZAR wykorzystującym jednokierunkową transmisję danych, zapewniającym możliwość odczytanych danych do zewnętrznych systemów bilingowych.**
- 3) Wykonawca musi udzielić na dostarczone wodomierze i moduły 24-miesięcznej gwarancji jakościowej (bez wyłączeń), licząc każdorazowo od daty protokółarnego potwierdzenia przez Zamawiającego faktu ich odbioru.
- 4) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w dostarczonych wodomierzach lub modułach wraz z niezbędnym wyposażeniem Wykonawca musi wymienić wadliwą ich partię na nowe, wolne od wad, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, licząc każdorazowo od dnia otrzymania od Zamawiającego pisemnego zgłoszenia (faksem lub e-mailem).
- 5) W okresie obowiązywania gwarancji wykonawca winien:
 - a) zapewnić serwis dostępny na terenie Polski, w ciągu dwóch dni roboczych licząc od momentu otrzymania od Zamawiającego telefonicznego zgłoszenia,
 - b) w przypadku wystąpienia awarii - zagwarantować wymianę wodomierza lub modułów radiowych, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania od Zamawiającego pisemnego zgłoszenia (faksem lub e-mailem).
- 6) Przy pierwszej dostawie odpowiednio dla poszczególnych typów wodomierzy i modułów, stanowiących przedmiot zamówienia, Wykonawca musi dostarczyć wymienione niżej, wymagane przepisami dokumenty:
 - a) deklaracje zgodności dostarczonego przedmiotu zamówienia z wymaganiami:

- Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 23 października 2007r. w sprawie wymagań, którym powinny odpowiadać wodomierze, oraz szczegółowego zakresu sprawdzeń wykonywanych podczas prawnej kontroli metrologicznej tych przyrządów pomiarowych (Dz.U. z 2007r., Nr 209, poz. 1513),
 - Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 22 marca 2019 r. w sprawie prawnej kontroli metrologicznej przyrządów pomiarowych (Dz.U. z 2019r., poz. 759)
 - Normy PN-ISO 4064 lub normy PN-EN14154;
- b) deklarację zgodności wraz z instrukcją użytkowania w języku polskim wszystkich elementów systemu do zdalnego odczytu wymienionych w pkt I -1.1,1.2;
 - c) aktualne zatwierdzenie typu EWG lub certyfikat badania typu WE według MID obowiązujące na terenie całej UE lub zatwierdzenie krajowe ważne wyłącznie w Polsce. Przy dostawie należy załączyć jeden z wymienionych dokumentów. W przypadku przedłożenia dokumentu obcojęzycznego Wykonawca winien załączyć jego tłumaczenie na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego;
 - d) dokumentację techniczną każdego typu wodomierza: karty katalogowe, dokumentację techniczno-rozruchową, certyfikat badania typu wraz z tłumaczeniem
 - e) karty gwarancyjne lub inny dokument będący dowodem gwarancji

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z § 12 Regulaminu udzielania zamówień PWiK Sp. z o.o. wykonawcę:

- 1) który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, który zawarł układ z wierzycielami, albo którego działalność jest zawieszona,
- 3) złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

3. Wykluczeni zostaną również Wykonawcy, w stosunku do których występują przesłanki określone w § 12 ust. 2 Regulaminu.

4. Wykluczeni zostaną również Wykonawcy, którzy:

- 1) z którymi Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia lub odstąpił od umowy w sprawie zamówienia, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy lub odstąpienie od umowy nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wyrządzili szkodę Zamawiającemu lub osobie trzeciej, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej:

- a) wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia,
- b) powstały w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.
- 3) po wyborze ich oferty, jako oferty najkorzystniejszej, odmówili zawarcia umowy z Zamawiającym, jeżeli odmowa zawarcia umowy nastąpiła w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 4) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do Wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie § 23 ust.2 pkt 1;

Równocześnie z wynikami postępowania Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie wykluczenia.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział V - Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych od oferentów

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – **Załącznik nr 1 do SWZ** (formularz ofertowy),
- 2) Wypełniony i podpisany wykaz cen jednostkowych- **Załącznik 1a do SWZ**
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z § 11 Regulaminu - **Załącznik nr 2 do SWZ**,
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w § 12 ust. 2 i ust 3 Regulaminu – **Załącznik nr 3 do SWZ**,
- 5) Oświadczenie o realizacji w ostatnich 3 latach co najmniej 3 dostaw o podobnym zakresie z podaniem daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należyście. o podobnym zakresie zadania – **Załącznik nr 4 do SWZ**,
- 6) Oświadczenie, że nie należy do grupy kapitałowej z wykorzystaniem wzoru - **Załącznik nr 5 do SWZ**. W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2024 poz. 1616 t.j.) zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

2. Inne dokumenty, które należy załączyć do oferty:

- 1) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli jest ona podpisana przez osobę lub osoby nie wymienione w dokumencie określającym status prawny Wykonawcy jako uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) Polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- 2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Spółki cywilne i spółki jawne - dodatkowo umowa spółki.
- 3) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Kart katalogowych, atestów higienicznych PZH dla wody pitnej, certyfikatów zgodności lub deklaracji zgodności i innych dokumentów potwierdzających spełnienie wszystkich warunków określonych w Rozdziale II SWZ dotyczących parametrów technicznych wodomierzy i nakładek radiowych.

4. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji warunków zamówienia.
- 2) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów - załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.
- 3) Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

W przypadku gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

Kopie dokumentów muszą być potwierdzone
" za zgodność z oryginałem "

Zamawiający dopuszcza dokonanie potwierdzenia zgodności kopii z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń.

Rozdział VI – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, informacje i zawiadomienia składane przez Zamawiającego oraz Wykonawców przekazywane są, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, a Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż 4 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.
4. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej.
5. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmiany treści SWZ, udostępniając je na stronie internetowej.
6. Zamawiający może również przedłużyć termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców udostępniając informację o przedłużeniu terminu na stronie internetowej, informację o przedłużeniu terminu zamieszcza na tej stronie. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.

Rozdział VII– Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zgodnie § 31 Regulaminu Wykonawca jest związany ofertą do dnia 25.12.2025 r., przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. od dnia 26.11.2025 r.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

Rozdział VIII - Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy przygotować w sposób następujący :

- 1) ofertę należy złożyć w kopercie opisanej hasłem :

**„Dostawa wodomierzy wraz z systemem zdalnego odczytu radiowego
nie otwierać do dnia 26.11.2025r. do godziny 10¹⁵”**

- 2) wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone w kopercie,
- 3) koperta powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantująca zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia ofert,
- 4) wszelkie poprawki powinny być podpisane przez osobę uprawnioną,
- 5) dokumenty i oświadczenia sporządzone przez oferenta powinny być podpisane przez osobę uprawnioną i powinny zawierać datę,
- 6) oferta powinna być napisana w języku polskim,
- 7) kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- 8) wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane,
- 9) dokumenty w ofercie powinny być ułożone w kolejności, jak wymieniono w rozdziale V,
- 10) zmiany, w złożonej już ofercie, może dokonać oferent tylko przed upływem terminu składania ofert,
- 11) ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert,
- 12) zmiany w ofercie lub jej wycofanie mogą nastąpić na takich samych zasadach, jak składanie z dopiskiem na kopercie "ZMIANA" lub "WYCOFANIE"

2. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, które dokumenty dołączone do oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.
- 2) Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- 3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu § 32 ust. 3 Regulaminu.

3. Cena oferty.

Cenę wg art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 09.05.2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług; (Dz.U.2019.178 tj. z dnia 30.01.2019) *wartość wyrażona w jednostkach*

pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę} należy podać w złotych polskich brutto i netto z wyodrębnieniem wartości podatku VAT na „Formularzu ofertowym” (**Załącznik nr 1**).

Ceny jednostkowe podane w ofercie stanowić będą ceny umowne i nie będą podlegały zmianie w czasie trwania umowy.

Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe i inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z § 33 ust.2 Regulaminu udzielania zamówień PWiK Sp. z o.o. O dokonaniu poprawek Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział IX - Terminy obowiązujące w postępowaniu.

1. **Oferty należy składać do dnia 26.11.2025 r., do godz. 10:00 w sekretariacie przedsiębiorstwa.**
2. **Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia 26.11.2025 r., o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego - pokój nr 19.**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Komisja dokona otwarcia ofert **w kolejności ich wpływu**, poda do wiadomości nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
5. Informacje z otwarcia oferta przekazywane są wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

Rozdział X – Kryteria oceny ofert i sposób obliczenia ceny ofert

1. Zgodnie z § 19 Regulaminu Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu
2. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta - co do formy opracowania i treści - spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 5) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną, co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
 - 6) **Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.**

W powyższym kryterium zastosowany zostanie wzór:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{\text{ofert}}} * 100\%$$

gdzie: C_{ofert} – cena ofertowa ogółem brutto w PLN oferty badanej
 C_{\min} – najniższa cena ogółem brutto w PLN spośród nieodrzuconych ofert
 P – ilość punktów przyznanych ofercie badanej

Ocena zostanie określona z dokładnością do trzech miejsc po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
4. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział XI – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. W zawiadomieniu o wyborze oferty Zamawiający podaje również informację o ofertach odrzuconych, z uzasadnieniem przyczyn odrzucenia.
3. Zamawiający po dokonaniu wyboru oferty zgodnie z opisanymi zasadami, podpisuje umowę z wybranym Wykonawcą. Dopuszcza się przesłanie jednostronnie podpisanej umowy do Wykonawcy pocztą (list polecony). W takim przypadku Wykonawca odsyła jeden egzemplarz obustronnie podpisanej umowy w taki sam sposób.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o wyborze na swojej stronie internetowej.
5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli wystąpią okoliczności zapisane w § 37 Regulaminu.
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert .

7. Uzasadnienie przyczyn unieważnienia postępowania sporządza się i doręcza na pisemny wniosek złożony przez podmioty o których mowa w ust. 3 w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia o unieważnieniu postępowania.
8. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w § 37 ust. 1 Regulaminu.

Rozdział XII – Postanowienia Zamawiającego związane z zawarciem umowy.

Zamawiający zamierza wprowadzić do umowy z wybranym Wykonawcą następujące postanowienia :

- 1) Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
- 2) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na adres: ul. Ks. B. Jaśkowskiego 14, 88-100 Inowrocław własnym transportem i na własny koszt sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego do 31.12.2026r.
- 3) **Wykonawca gwarantuje, że wodomierze i moduły są kompatybilne (dla zachowania zgodności technicznej) z urządzeniami posiadanymi przez Zamawiającego tj. systemem zdalnego odczytu radiowego IZAR wykorzystującym jednokierunkową transmisję danych, zapewniającym możliwość odczytanych danych do zewnętrznych systemów bilingowych.**
- 4) Wykonawca przeszkoli pracowników Zamawiającego, w jego siedzibie, w zakresie budowy każdego typu wodomierza oraz pracowników, w zakresie konfiguracji modułów radiowych. Dla przeszkolonych pracowników Wykonawca winien wystawić stosowne certyfikaty.
- 5) Sukcesywne dostawy wodomierzy z nakładkami następować będą w ilościach wynikających z faktycznego zapotrzebowania Zamawiającego i w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania na piśmie,.
- 6) Wynagrodzenie ustalone będzie na podstawie niezmiennych do końca realizacji cen jednostkowych, określonych przez Wykonawcę w załączniku nr 1a) oraz ilości faktycznie wykonanych i odebranych dostaw.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian ilościowych w zakresie przedmiotu umowy. Zmiany ilościowe mogą polegać na dostawie większej lub mniejszej ilości danego asortymentu — określonego w załączniku nr 1a. Powyższa zmiana może nastąpić pod warunkiem, że nie ulegnie zmianie jednostkowe wynagrodzenie Wykonawcy.
- 8) Przyjęta forma wynagrodzenia oznacza, że za dostawy niewykonane przez Wykonawcę, choć objęte umową nie należy się wynagrodzenie, w związku z czym ulegnie ono aktualizacji na zasadzie ekwiwalentności świadczeń stron.
W związku z prawem Zamawiającego do zaniechania określonych dostaw, Wykonawcy

nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze.

- 9) Wykonawca wystawi faktury częściowe po zrealizowaniu każdej zamówionej części przedmiotu dostawy i po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru częściowego.

Strony postanawiają, że termin zapłaty faktur Wykonawcy będzie wynosić 30 dni od daty ich doręczenia wraz protokołem odbioru częściowego. Zapłata zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy wskazane w umowie.

- 10) W razie stwierdzenia przez Zamawiającego, że dostarczony przedmiot zamówienia zawiera wady, jest niekompletny lub nie odpowiada wymaganiom przedstawionym w SWZ, Zamawiający może odmówić odbioru i opłacenia faktury do czasu usunięcia nieprawidłowości w dostawie.

- 11) Wykonawca udziela na dostarczone wodomierze i moduły 24-miesięcznej gwarancji jakościowej (bez wyłączeń), licząc każdorazowo od daty protokółarnego potwierdzenia przez Zamawiającego faktu ich odbioru.

- 12) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w dostarczonych wodomierzach lub modułach wraz z niezbędnym wyposażeniem Wykonawca musi wymienić wadliwą ich partię na nowe, wolne od wad, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, licząc każdorazowo od dnia otrzymania od Zamawiającego pisemnego zgłoszenia (faksem lub e-mailem).

- 13) W okresie obowiązywania gwarancji wykonawca winien:

- a) zapewnić serwis dostępny na terenie Polski, w ciągu dwóch dni roboczych licząc od momentu otrzymania od Zamawiającego telefonicznego zgłoszenia,
- b) w przypadku wystąpienia awarii - zagwarantować wymianę wodomierza lub modułów radiowych, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania od Zamawiającego pisemnego zgłoszenia (faksem lub e-mailem).

- 14) Przy pierwszej dostawie odpowiednio dla poszczególnych typów wodomierzy i modułów, stanowiących przedmiot zamówienia, Wykonawca musi dostarczyć wymienione niżej, wymagane przepisami dokumenty:

- a) deklaracje zgodności dostarczonego przedmiotu zamówienia z wymaganiami:

- Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 23 października 2007r. w sprawie wymagań, którym powinny odpowiadać wodomierze, oraz szczegółowego zakresu sprawdzeń wykonywanych podczas prawnej kontroli metrologicznej tych przyrządów pomiarowych (Dz.U. z 2007r., Nr 209, poz. 1513),
- Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 22 marca 2019 r. w sprawie prawnej kontroli metrologicznej przyrządów pomiarowych (Dz.U. z 2019r., poz. 759)
- Normy PN-ISO 4064 lub normy PN-EN14154;

- b) deklarację zgodności wraz z instrukcją użytkowania w języku polskim wszystkich elementów systemu do zdalnego odczytu.

- c) aktualne zatwierdzenie typu EWG lub certyfikat badania typu WE według MID obowiązujące na terenie całej UE lub zatwierdzenie krajowe ważne wyłącznie w Polsce. Przy dostawie należy załączyć jeden z wymienionych dokumentów. W

- przypadku przedłożenia dokumentu obcojęzycznego Wykonawca winien załączyć jego tłumaczenie na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego;
- d) dokumentację techniczną każdego typu wodomierza (budowa, zasada działania wraz z częściami katalogowymi podzespołów wodomierza, metody regulacji oraz kartę charakterystyki przepływów potrzebnych do regulacji i wtórnej legalizacji);
 - e) karty gwarancyjne;
 - f) wykaz części zamiennych dla każdego typu wodomierza wraz z numerami katalogowymi części oraz aktualny cennik poszczególnych części.
- 15) W przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia netto.
 - 16) **W przypadku stwierdzenia braku kompatybilności dostarczonych urządzeń z systemem posiadanym przez Zamawiającego zostaną one zwrócone Wykonawcy, umowa zostanie rozwiązana i naliczona zostanie kara w wysokości 25% wartości umowy.**
 - 17) W przypadku rozwiązania umowy z winy Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia netto.
 - 18) Wykonawca dostawy zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości dostawy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu umownego dostawy.
 - 19) W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego, Zamawiający zapłaci na żądanie Wykonawcy, odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w zapłacie.
 - 20) Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

Rozdział XIV – Środki ochrony prawnej

- 1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu udzielania zamówień sektorowych PWiK Sp. z o.o. w Inowrocławiu, przysługuje środek odwoławczy w postaci protestu do Zamawiającego.
- 2. Szczegółowe przepisy w zakresie ochrony prawnej zawiera § 43 Regulaminu.

Rozdział XV - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Ks. B. Jaśkowskiego 14, 88-100 Inowrocław.
- 2) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@pwikino.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn.: „Dostawa wodomierzy wraz z modułami do zdalnego odczytu radiowego.”
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu Regulaminu udzielania zamówień sektorowych PWiK Sp. z o.o. w Inowrocławiu zwanym dalej Regulaminem.
- 5) Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia będą przechowywane, zgodnie z § 41 ust.1 Regulaminu przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Niezależnie od powyższych postanowień, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia.
- 6) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest niezbędne i związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- 10) Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

Członek Zarządu
Dyrektor
ds. ekonomiczno-finansowych

mgr Anna Jaworska

PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR SPÓŁKI


mgr Janusz Radzikowski

Podpis osoby uprawnionej

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 1a – Wykaz cen jednostkowych

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 – Wykaz dostaw

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej