Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Inowrocławiu

ZATWIERDZAM ***dnia 28.07.2022r.***

CZŁONEK ZARZĄDU
DYREKTOR
ds. techniczno-eksploatacyjnych
mgr inż. Ewa Służałek

Członek Zarządu
Dyrektor
ds. ekonomiczno-finansowych
Sławomir Muras

Specyfikacja warunków zamówienia

Przetarg nieograniczony

pn. „Termomodernizacja budynku socjalno-administracyjnego na terenie oczyszczalni ścieków w Inowrocławiu"

Opracowali:

Halina Pilarska
Michał Szablewski

Inowrocław – 2022r.

Rozdział I – Informacja o Zamawiającym

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Inowrocławiu,
ul. ks. Jaśkowskiego 14, 88 - 100 Inowrocław
tel. (52) 357-40-71, fax (52) 357-36-87

1. Odpowiedzialnym za realizację zamówienia jest Zarząd Spółki.
2. Adres internetowy Zamawiającego – www.pwikino.pl
3. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są: Michał Szablewski tel. (52) 357-40-71 w. 150, Halina Pilarska tel. (52) 357-40-71 w. 159, od poniedziałku do piątku w godzinach $7^{30} – 15^{00}$, email:inwestycje@pwikino.pl.
4. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych PWiK Sp. z o.o. w Inowrocławiu zwanym dalej Regulaminem dostępnym na stronie internetowej www.pwikino.pl/bip.
5. Zamawiający przewiduje tzw. **„procedurę odwróconą”**, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział II - Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: ***Termomodernizacja budynku socjalno-administracyjnego wraz z łącznikiem na terenie oczyszczalni ścieków w Inowrocławiu.***

Lokalizacja obiektu - dz. nr 1/2, obręb 8, Inowrocław-M, na terenie oczyszczalni ścieków przy ul. Popowickiej w Inowrocławiu.

W zakres zadania wchodzi wykonanie następujących prac:

- przygotowanie starego podłoża pod docieplenie metodą lekką-mokrą – oczyszczenie mechaniczne i zmycie pod ciśnieniem oraz skucie luźnego tynku,
- zabezpieczenie stolarki okiennej i drzwiowej folią,
- wykonanie spięcia narożników budynku za pomocą kątowników ze stali nierdzewnej lub kwasoodpornej o wymiarach 80/4 mm i długości 800/800 mm w rozstawie co 70 cm,
- wypełnienie spękań masą trwale plastyczną,
- wymiana parapetów zewnętrznych na parapety PVC kolor biały oraz montaż jednego brakującego parapetru, parapety należy wyprowadzić 4 cm poza lico muru,
- dostosowanie istniejących skrzynek elektrycznych oraz montaż nowych maskownic złączy kablowych,

- wyprowadzenie kabli zasilających pod oświetlenie zewnętrzne wraz z wymianą lamp na lampy typu led,
- przymocowanie płyt styropianowych za pomocą kołków z trzpieniem metalowym + zaślepka ze styropianu 6 szt./m^2,
- zatapianie warstwy siatki na ścianach,
- zamocowanie listw cokołowych,
- zamontowanie listw startowych z kapinosem,
- ocieplenie gzymsu,
- odtworzenie ubytków w tynku w ilości ok. 5% powierzchni,
- ochrona narożników wypukłych kątownikiem aluminiowym (otwory okienne i drzwiowe),
- przyklejenie warstwy siatki na ościeżach, na ścianach - siatka diagonalna w narożach,
- prace dociepleniowe ścian wykonać w technologii „lekkiej mokrej",
- ocieplenie ścian zewnętrznych styropianem frezowanym grubości 10 cm, przy użyciu płyt styropianowych EPS 70-038,
- zmatowienie cokołu wraz ze skuciem luźnych płytek oraz uzupełnienie masą trwale plastyczną,
- ocieplenie cokołu styropianem odpornym na zawilgocenia grubości 8 cm, przy użyciu płyt styropianowych EPS 100-038,
- obróbka elewacji i cokołu tynkiem silikonowo-silikatowym 1 gatunku renomowanego producenta, barwionym w masie o granulacji 2mm,
- Kolor tynku (odcienie szarości) zgodnie z załączonym projektem kolorystyki elewacji (Załącznik nr 6) lub zbliżonym,
- demontaż i montaż klimatyzatorów – 2 szt.,
- wymiana instalacji odgromowej wraz z zakryciem w styropianie w atestowanych rurkach osłonowych, połączenia kontrolne w skrzynkach pomiarowych,
- dostarczenie wyników pomiarów instalacji odgromowej,
- grawitacyjne odprowadzanie skroplin z klimatyzacji na trawę poprzez połączenie odpływu skroplin w klimatyzatorze i ukryciem jej pod styropianem (2 szt. klimatyzatorów),
- demontaż i montaż nowych kratek wentylacyjnych - 8 szt.,
- demontaż i montaż nowych czerpni powietrza – 5 szt.,
- malowanie drabiny – oczyszczenie drabiny z istniejących powłok malarskich, odpylenie, odtłuszczenie, ponowne pomalowanie farbą w kolorze elewacji.

Powierzchnia ścian do ocieplenia – ok. 750 m^2, w tym ok. 80 m^2 cokołu.

Prowadzenie prac możliwe od poniedziałku do soboty w godzinach 7^{00}- 20^{00}.

Zamawiający dysponuje roboczym przedmiarem robót ścian i cokołu. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania obmiaru wstępnego i weryfikacji sprawdzającej przed złożeniem oferty, późniejsze rozbieżności nie będą przyjęte przez Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
45321000-3 Izolacja cieplna
45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
45443000-4 Roboty elewacyjne
45324000-4 Roboty w zakresie okładziny tynkowej
45262522-6 Roboty murarskie
45442100-8 Roboty malarskie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział III – Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia do 30 listopada 2022 r. (wskazane jest skrócenie terminu wykonania).

Rozdział IV – Warunki udziału w postępowaniu

1. **Zgodnie z § 11 Regulaminu udzielania zamówień PWiK Sp. z o.o. w Inowrocławiu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**
   1) nie podlegają wykluczeniu;
   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu:
      a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
      b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
      c) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. **Zamawiający uzna warunki za spełnione jeżeli wykonawca:**
   1) wykaże zrealizowanie w ostatnich 5 latach co najmniej 3 inwestycji o podobnym zakresie tj. termomodernizacja budynków o powierzchni powyżej 500 m^2 wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane,
   2) zapewni nadzór kierownika budowy posiadającego uprawnienia do wykonania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r.

Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351, z późn. zm.), w zakresie kierowania robotami budowlanym w specjalności konstrukcyjno – budowalnej lub architektonicznej, należącego do izby samorządu budowlanego i posiadającego co najmniej 2-letnią praktykę zawodową oraz doświadczenie w kierowaniu robotami, a także posiadającego wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

A ponadto:

3) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż wartość oferty,
4) udzieli gwarancji na wykonane roboty budowlane minimum 36 miesięcy.

3. **Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z § 12 Regulaminu udzielania zamówień PWiK Sp. z o.o. wykonawcę:**
   1) który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
   2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, który zawarł układ z wierzycielami, albo którego działalność jest zawieszona,
   3) złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
   4) nie wniósł wadium, w przypadku żądania jego wniesienia przez zamawiającego, do upływu terminu składania ofert, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą.
4. **Wykluczeni zostaną również Wykonawcy, w stosunku do których występują przesłanki określone w § 12 ust. 2 Regulaminu.**
5. **Wykluczeni zostaną również Wykonawcy:**
   1) z którymi Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia lub odstąpił od umowy w sprawie zamówienia, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy lub odstąpienie od umowy nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
   2) którzy, wyrządzili szkodę Zamawiającemu lub osobie trzeciej, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej:
      a) wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia,
      b) powstały w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.
   3) którzy odmówili zawarcia umowy z Zamawiającym, po wyborze ich oferty, jako oferty najkorzystniejszej, jeżeli odmowa zawarcia umowy nastąpiła w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.

Równocześnie z wynikami postępowania Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie wykluczenia.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział V - Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych od oferentów

1. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
   1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – **Załącznik nr 1 do SWZ** (formularz ofertowy),
   2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z § 11 Regulaminu - **Załącznik nr 2 do SWZ,**
   3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w § 12 ust. 2 i ust 3 Regulaminu – **Załącznik nr 3 do SWZ,**
   4) Oświadczenie o realizacji w ostatnich 5 latach co najmniej 3 inwestycji o podobnym zakresie zadania – **Załącznik nr 4 do SWZ,**
   5) Oświadczenie, że nie należy do grupy kapitałowej z wykorzystaniem wzoru - **Załącznik nr 5 do SWZ**. W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2021.275 t.j.) zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
2. **Inne dokumenty, które należy załączyć do oferty:**
   1) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli jest ona podpisana przez osobę lub osoby nie wymienione w dokumencie określającym status prawny Wykonawcy jako uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
   1) Polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
   2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Spółki cywilne i spółki jawne - dodatkowo umowa spółki.
   3) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) Kopii dokumentu potwierdzającego, że osoba, która będzie nadzorowała roboty objęte przedmiotem zamówienia posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej.
5) Wykazu wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykaże zrealizowanie w ostatnich 5 latach co najmniej 3 inwestycji o podobnym zakresie tj. termomodernizacja budynków o powierzchni powyżej 500 m^2 wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie **(wzór wykazu - Załącznik nr 4 do SWZ)** np. referencje od poprzednich zamawiających.

4. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

1) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji warunków zamówienia.
2) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów - załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.
3) Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

W przypadku gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

Kopie dokumentów muszą być potwierdzone
" za zgodność z oryginałem "

Zamawiający dopuszcza dokonanie potwierdzenia zgodności kopii z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń.

Rozdział VI – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, informacje i zawiadomienia składane przez Zamawiającego oraz Wykonawców przekazywane są, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, a Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż 4 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.
4. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej.
5. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmiany treści SWZ, udostępniając je na stronie internetowej.
6. Zamawiający może również przedłużyć termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców udostępniając informację o przedłużeniu terminu na stronie internetowej, informację o przedłużeniu terminu zamieszcza na tej stronie. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.

Rozdział VII – Zabezpieczenie należytego wykonania

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wymagane będzie wniesienie - przed podpisaniem umowy - zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej (brutto).
2. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także pokryciu roszczeń z tytuły rękojmi i gwarancji.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej z form wymienionych w § 16 ust. 4 Regulaminu.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. prowadzony w: Santander Bank Polska S.A. 26 1090 1069 0000 0000 0701 4005 z zaznaczeniem: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – *„Termomodernizacja budynku socjalno-administracyjnego na terenie oczyszczalni ścieków w Inowrocławiu”*.
5. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz należy wnieść w formie oryginału do kasy Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. Gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata, bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta.

7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie pomniejszone o wartość, o której mowa w pkt. 8 w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia.
9. Kwota, o której mowa w pkt.8 jest zwracana nie później niż w 15-tym dniu po upływie okresu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.

Rozdział VIII– Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zgodnie § 31 Regulaminu Wykonawca jest związany ofertą do dnia 16.09.2022 r., przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. od dnia 18.08.2022 r.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

Rozdział IX - Sposób przygotowania oferty

1. **Ofertę należy przygotować w sposób następujący:**
   1) ofertę należy złożyć w kopercie opisanej hasłem:

„Termomodernizacja budynku socjalno-administracyjnego na terenie oczyszczalni ścieków w Inowrocławiu"

nie otwierać do dnia 18.08.2022 r. do godziny 10:15

   2) wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone w kopercie,
   3) koperta powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantująca zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia ofert,
   4) wszelkie poprawki powinny być podpisane przez osobę uprawnioną,
   5) dokumenty i oświadczenia sporządzone przez oferenta powinny być podpisane przez osobę uprawnioną i powinny zawierać datę,
   6) oferta powinna być napisana w języku polskim,
   7) kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem,
   8) wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane,
   9) dokumenty w ofercie powinny być ułożone w kolejności, jak wymieniono w rozdziale V,

10) zmiany, w złożonej już ofercie, może dokonać oferent tylko przed upływem terminu składania ofert,
11) ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert,
12) zmiany w ofercie lub jej wycofanie mogą nastąpić na takich samych zasadach, jak składanie z dopiskiem na kopercie „ ZMIANA „ lub „ WYCOFANIE „.

2. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, które dokumenty dołączone do oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.
2) Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek.
4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu **§ 32 ust. 3** Regulaminu.

3. Cena oferty.

Cenę{wg art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 09.05.2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług; (Dz.U.2019.178 tj. z dnia 30.01.2019) *wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę*} należy podać w złotych polskich brutto i netto z wyodrębnieniem wartości podatku VAT na „Formularzu ofertowym" **(Załącznik nr 1).**

Ceny jednostkowe podane w ofercie stanowić będą ceny umowne i nie będą podlegały zmianie w czasie trwania umowy.

Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe i inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z § 33 ust.2 Regulaminu udzielania zamówień PWiK Sp. z o.o. O dokonaniu poprawek Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział X - Terminy obowiązujące w postępowaniu.

1. **Oferty należy składać do dnia 18.08.2022 r., do godz. 10:00 w sekretariacie przedsiębiorstwa.**
2. **Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia 18.08.2022 r., o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego - pokój nr 19.**
3. Otwarcie ofert jest jawne.

4. Komisja dokona otwarcia ofert **w kolejności ich wpływu**, poda do wiadomości nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
5. Informacje z otwarcia oferta przekazywane są wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

Rozdział XI – Kryteria oceny ofert i sposób obliczenia ceny ofert

1. Zgodnie z **§ 19** Regulaminu Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu
2. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
   1) oferta - co do formy opracowania i treści - spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
   2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
   3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
   4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
   5) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną, co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
3. **Kryterium oceny ofert jest:**

cena	**90%,**
gwarancja	**10%.**

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta otrzyma najwyższą liczbę punktów.

$$P = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 90\% + N \times 10\%$$

Gdzie:

N – ilość półroczy przedłużenia gwarancji (np. N=2 dla gwarancji przedłużonej o 1 rok). Maksymalna zdeklarowana długość gwarancji 6 lat.

Rozdział XII – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. W zawiadomieniu o wyborze oferty Zamawiający podaje również informację o ofertach odrzuconych, z uzasadnieniem przyczyn odrzucenia.
3. Zamawiający po dokonaniu wyboru oferty zgodnie z opisanymi zasadami, podpisuje umowę z wybranym Wykonawcą. Dopuszcza się przesłanie jednostronnie podpisanej umowy do Wykonawcy pocztą (list polecony). W takim przypadku Wykonawca odsyła jeden egzemplarz obustronnie podpisanej umowy w taki sam sposób.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o wyborze na swojej stronie internetowej.
5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli wystąpią okoliczności zapisane w **§ 37** Regulaminu.
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
   1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
   2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert .
7. Uzasadnienie przyczyn unieważnienia postępowania sporządza się i doręcza na pisemny wniosek złożony przez podmioty o których mowa w ust. 3 w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia o unieważnieniu postępowania.
8. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w **§ 37 ust. 1** Regulaminu.

Rozdział XIII – Postanowienia Zamawiającego związane z zawarciem umowy.

1. **Zamawiający zamierza wprowadzić do umowy z wybranym Wykonawcą następujące postanowienia:**
   1) Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy,
   2) Wykonawca za wykonane roboty wystawi jedną fakturę po podpisaniu protokołu końcowego odbioru robót,
   3) Zamawiający za wykonanie przedmiotu zamówienia przeleje środki płatnicze na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury,
   4) Wykonawca wykona roboty w terminie do 30.11.2022 r.,
   5) Wykonawca wykona roboty zgodnie za sztuką budowlaną,

6) Wykonawca zabezpieczy i oznakuje na własny koszt teren zajęty na czas robót,
7) Wykonawca dokona na własny koszt ubezpieczenia budowy z tytułu szkód i od odpowiedzialności cywilnej,
8) Wykonawca nie wprowadzi do realizacji robót zamienników i innych rozwiązań nie uzgodnionych z Zamawiającym,
9) Roboty wykonane zostaną z materiałów własnych Wykonawcy,
10) Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót, zapewnienie warunków BHP oraz metody organizacyjno-techniczne stosowane na placu budowy. Przestrzeganie przepisów BHP, p.poż. i ochrony środowiska.
11) Roboty budowlane należy prowadzić tak, aby nie kolidowały z funkcjonowaniem oczyszczalni ścieków i laboratorium. Zorganizowanie wszystkich robót w sposób nie narażający pracowników zamawiającego na niebezpieczeństwa i uciążliwości wynikające z prowadzonych robót z jednoczesnym zastosowaniem szczególnych środków ostrożności, m. in. takich jak wydzielenie i oznakowanie miejsc niebezpiecznych,
12) Wymaga się szczególnej ostrożności w prowadzeniu prac w obrębie stref wybuchowych oraz zakaz wchodzenia w te strefy,
13) Wykonawca zobowiązany jest do poruszania się tylko i wyłącznie w obrębie prowadzonych robót,
14) Wykonawca zapewnieni swobodne i bezpieczne korzystanie z budynku pracowników zamawiającego,
15) Wykonawca zabezpieczy składowane tymczasowo na placu budowy materiały – do czasu ich wbudowania, przed zniszczeniem, uszkodzeniem, kradzieżą albo utratą jakości, właściwości lub parametrów,
16) Wykonawca zapewni zaplecze socjalne dla pracowników,
17) Wykonawca sporządzi harmonogram prac, przedstawi go Zamawiającemu do akceptacji a po jej uzyskaniu będzie prowadził prac zgodnie z harmonogramem,
18) Wywóz ewentualnych materiałów rozbiórkowych nie nadających się do odzysku do Zakładu Utylizacji lub na inne miejsce składowania zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z pokryciem kosztów opłat składowania,
19) Wykonawca przywróci teren po zakończeniu robót do stanu pierwotnego,
20) Wykonawca ma obowiązek posiadać i dostarczyć w stosunku do użytych materiałów, dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie. Dokumentami mogą być certyfikaty, atesty potwierdzone za zgodność z oryginałem,
21) Zabrania się stosowania materiałów nieodpowiadających wymaganiom obowiązujących Norm, a także stosowania materiałów niewiadomego pochodzenia,
22) Wyroby budowlane użyte do wykonania robót muszą odpowiadać wymaganiom określonym w obowiązujących przepisach, tj. w szczególności ustawie o wyrobach budowlanych i ustawie Prawo budowlane,
23) Gwarancja obejmuje wady tkwiące w wykonanym przez Wykonawcę przedmiocie umowy, które ujawnią się w okresie **.... miesięcy** od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru, (nie krótszym niż 36 m-cy)

24) Termin usunięcia wad w okresie gwarancyjnym nie dłuższy niż 14 dni.
25) Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w odbiorach gwarancyjnych w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego,
26) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
    a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu niniejszej Umowy w wysokości 1,0 % wynagrodzenia wynikającego z przedstawionego kosztorysu roboty za każdy dzień zwłoki liczonej od upływu terminu na wykonanie przedmiotu umowy,
    b) za zwłokę w usunięciu wad w okresie realizacji umowy, gwarancji – w wysokości 1,0 % wynagrodzenia wynikającego z przedstawionego kosztorysu roboty za każdy dzień zwłoki liczonej od upływu terminu za usunięcie wad.
27) Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe wynikające z ogólnych przepisów dotyczących regulowania zobowiązań płatniczych za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia wynikającego z faktur,
28) Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

Rozdział XIV – Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu udzielania zamówień sektorowych PWiK Sp. z o.o. w Inowrocławiu, przysługuje środek odwoławczy w postaci protestu do Zamawiającego.
2. Szczegółowe przepisy w zakresie ochrony prawnej zawiera **§ 43** Regulaminu.

Rozdział XV - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informujemy, że:
    1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Ks. B. Jaśkowskiego 14, 88-100 Inowrocław.
    2) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@pwikino.pl .
    3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn.: „Termomodernizacja budynku socjalno-administracyjnego na terenie oczyszczalni ścieków w Inowrocławiu" prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu Regulaminu udzielania zamówień sektorowych PWiK Sp. z o.o. w Inowrocławiu zwanym dalej Regulaminem.
5) Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia będą przechowywane, zgodnie z § 41 ust.1 Regulaminu przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Niezależnie od powyższych postanowień, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia.
6) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest niezbędne i związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8) Posiada Pani/Pan:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9) Nie przysługuje Pani/Panu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10) Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

CZŁONEK ZARZĄDU
DYREKTOR
ds. techniczno-eksploatacyjnych
mgr inż. Ewa Służałek

Członek Zarządu
Dyrektor
ds. ekonomiczno-finansowych
Sławomir Muras

Podpis osoby uprawnionej

Załączniki:
Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych robót
Załącznik nr 5 – Oświadczenie o nie przynależeniu do grupy kapitałowej
Załącznik nr 6 – Projekt kolorystyki elewacji